

HOTARARE Nr. 9

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a celor 2(două) microbuze aflate în patrimoniul Comunei Gârceni, județul Vaslui.

Având în vedere:

- raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local GÂRCENI
- referatul de aprobare al primarului COMUNAUI GÂRCENI
- referatul nr.533/28.01.2022 a managerului de transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Prevederile:

- Art.129 al.2 lit.d,al.7 lit.a,lit.s din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- *Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 privind transporturile rutiere,cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării,cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere,cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,cu modificările și completările ulterioare

În baza art.139 alin. 3 din OUG 57/2019,privind Codul administrativ,

**Consiliul local al Comunei GÂRCENI, județul VASLUI, întrunit în
ședință publică ordinară**

HOTĂRĂȘTE:

ART.1: Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a celor 2(două) microbuze , aflate în patrimoniul Comunei Gârceni ,județul Vaslui ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2:Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Gârceni și managerul de transport din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.3:Secretarul general al Comunei Gârceni va asigura publicitatea prezentei hotărâri.

ART.4:Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului-Județul Vaslui
- Primar
- Viceprimar.
- Manager transport

GÂRCENI-31.01.2022

Președinte de ședință,
Consilier,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al Comunei Gârceni

Dădăi Valeriu



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CELOR 2(DOUĂ) MICROBUZE :

- **OPEL cu număr de înmatriculare VS-16-PCG**
- **FIAT cu număr de înmatriculare VS-04-BBP**

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat **CELE 2(DOUĂ) MICROBUZE :**

- **OPEL cu număr de înmatriculare VS-16-PCG**
- **FIAT cu număr de înmatriculare VS-04-BBP**

aflate în patrimoniul Comunei Gârceni, județul Vaslui.

Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Art. 129, alin.(2), lit.d), alin. (7), lit.a), s), din OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; (art. 85 alin. (1): în situații justificate elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masa și de internet, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al asociațiilor de binefacere, precum și a altor persoane juridice sau fizice,)
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, actualizat;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;



CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1

a) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

b) Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale ;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare, nonformale-extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora.
- transportul persoanelor terțe contra cost în servicii ocazionale naționale ;

Art. 2

a) Utilizarea microbuzelor pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate, carburanți, îubrifianți, piese de schimb, revizii, toate drepturi salariale pentru conducător auto.etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina bugetului local.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZELOR

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar, COMUNA GÂRCENI este cel care, stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, după o consultare prealabilă cu conducerea unităților de învățământ.

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se solicită de către directorii unităților de învățământ, printr-un memoriu justificativ, aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 5

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi analizat de către Primăria Comunei Gârceni împreună cu părinții elevilor care fac solicitări privind transportul cu microbuzul școlar și directorii unităților de învățământ sau reprezentanții acestora, urmând ca ulterior, primăria să supună aprobării consiliului local traseul cu stațiile de îmbarcare- debarcare ale elevilor.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orașenesc, județean, local, etc.) necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Conducerea școlii numește prin decizie cadrele didactice însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul de transport. Este obligatorie prezența unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor



de securitate.

e) Directorul școlii creează condiții pentru instruirea periodică a părinților/susținătorilor legali în legătură cu securitatea transportului.

f) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create.

g) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc de transport pe o perioadă determinată de timp.

h) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art. 7

a) Microbuzul poate efectua transport de persoane contra cost în servicii ocazionale naționale în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale privind transportul rutier de persoane, pe baza comandă sau contract încheiat cu beneficiarul transportului, care face parte din prezentul regulament. (Anexa 1)

b) Comanda sau contractul trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

- denumirea beneficiarului;
- codul unic de înregistrare;
- adresa beneficiarului;
- traseul;
- punctul de îmbarcare și cel de debarcare a persoanelor transportate ;
- perioada de desfășurare a serviciului respectiv.

c) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

d) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 8 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are responsabilul cu transportul persoanelor al Comunei Gârceni , cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTOR AUTO

Art. 9 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 10 Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzelor școlar se organizează de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gârceni, care întreprinde toate demersurile legale în acest sens.

Art. 11

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul primăriei Comunei Gârceni, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 12 În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 13 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția primăriei Comunei Gârceni, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 14 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de



vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 15 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 16 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzelor:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat al Ministerului Transporturilor;
- Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (și/sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 17 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie Carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă.
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conformă cu originalul a „licenței comunitare” pentru transport public de persoane în trafic intern a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale;
- Factura;
- Copie după comanda sau contractul încheiat cu beneficiarul transportului.

Art. 18 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 16 și 17 o are conducătorul auto al microbuzelor școlar.

Art. 19 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil, sau câduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/ contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzelor (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzelor, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile



- de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea, comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV: COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.20 Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.;
- Aviz psihologic.

Art.21 Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor în

vigoare;

- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;



- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricărui alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V : PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 22

a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe, cu respectarea prevederilor OMENCS nr. 3637/12.04.2016 privind Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber, cu eventuale modificări și completări ulterioare.

b) Este interzisă perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul elevilor, efectuat pentru activități educative școlare și extrascolare, se supune inclusiv regulilor prevăzute prin prezentul regulament.

Art. 23 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul COMUNAUI GÂRȘENI sau împuterniciții acestuia, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art 24

a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J VASLUI), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă, dacă este cazul;
- programul de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25 Directorul unității de învățământ este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrascolare.

Art. 26 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

Art. 28 Unitatea de învățământ va întocmi și va prezenta coordonatorului de transport un dosar complet cu toate activitățile efectuate de microbuzul școlar cu ocazia participării elevilor la activitățile școlare și extrascolare.

Art. 29. Efectuarea transportului pentru terțe persoane se va efectua pe baza unei cereri venite din partea persoanei în cauză și după aprobarea acesteia de către conducerea instituției.

CAPITOLUL VI: CHELTUIELI

Art. 30 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 31 Calculul preț bilet / călător în vederea efectuării transportului persoanelor terțe contra cost în servicii ocazionale:

- consum motorină /100 km
- cost motorină;



- cost ulei service;
- salariu conducător auto/ oră;
- taxe drum ;
- total cheltuieli;
- profit 25 % ;
- Total cost transport se adaugă 25 % , se împarte la nr. locuri din microbuz și rezultă preț pe călător.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Orice modificare ce se dorește a fi adusă prezentului regulament trebuie aprobată, în prealabil, de către Consiliul Local GÂRCENI, ulterior, omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 33 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al COMUNAui GÂRCENI.

Anexa nr. 1

COMANDĂ DE TRANSPORT

nr. din/...../.....



Beneficiar:

Denumire beneficiar: _____ a

Persoană de contact: _____

Adresă : _____ ^

CUJ _____

Telefon /Fax: _____

Transportator:

Denumire transportator: _____

Persoană de contact: _____

Adresă : _____

CUJ _____

Telefon /Fax: _____

Detalii rută (traseul, locul de îmbarcare și cel de debarcare a persoanelor transportate, data și ora , etc.) :

Specificații cursă :

Perioada de desfășurare a cursei: _____

Distanța (km) _____ :

Tip/natura: persoane;

Caracteristicile cursei:

Preț (stabilit pe baza formulei din regulamentul de utilizare a microbuzelor):.

lei