

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA GÂRCENI  
Primar,

**Dispoziția Nr. 276**

***privind constituirea comisiei de inventariere a fondului de documente din  
colecțiile Bibliotecii Comunale Gârceni***

Având în vedere referatul bibliotecarului Bibliotecii Comunale Gârceni cu nr 3526/28.07.2023, prin care se solicită constituirea comisiei de inventariere a fondului de documente a Bibliotecii Comunale ;

În conformitate cu prevederile art. 40 din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 și a Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) litera d, alin.(5) litera d și art. 196 alin (1) litera b din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**Scutelnicu Sorin-Gheorghe-Gabriel** –primarul comunei Gârceni, județul Vaslui;

**DISPUN:**

:

**Art. 1** Se constituie comisia de inventariere a fondului de documente al Bibliotecii Comunale , în următoarea componență:

1. **Toma Constantin** -viceprimar-președinte-
2. **Dădăi Valeriu** –secretarul general al comunei-membru-
3. **Pană Lucian-Bogdan**-consilier-responsabil achiziții publice-membru-

**Art. 2** Operațiunea de inventariere va începe în data de 02.10.2023 și se va finaliza pe data de 04.12.2023.

**Art. 3** Inventarierea se va efectua conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 4** metoda de verificare este următoarea:

- verificarea documentelor de la raft cu registrul inventar;
- aplicarea unei bife în registrul inventar la rubrica verificări cu X, colorată, sub anul stabilit ca verificare;
- aplicarea pe documente a unei ștampile V2023 (V = verificat, anul verificării); - separarea documentelor uzate fizic și moral în vederea propunerii lor pentru casare și realizarea unui borderou cu acestea;
- verificarea fișelor de împrumut și realizarea unui borderou separat cu fiecare carte împrumutată și bifarea acestora în Registrul Inventar cu o altă culoare;
- realizarea unui borderou cu lipsurile existente descoperite în urma verificării bifelor din Registrul Inventar.

**Art. 5** Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal

**Art. 6** Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale și va cuprinde:

- Datele întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată data începerii și terminării operațiunii de inventariere;

- Rezultatele inventarierii, concluziile, propunerile comisiei, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate;
- Propuneri de scoatere din uz (casarea) documentelor uzate moral sau fizic și a lipsurilor conform legii.

**Art. 7** Propunerile cuprinse în procesul-verbal, se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere ordonatorului de credite care, cu avizul Șefului Serviciului financiar-contabil, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art. 8** Cu aducerea la îndeplinire se însărcinează Serviciul financiar-contabil și comisia de inventariere.

**G Â R C E N I -22.09.2023**

Primar,  
SCUTELNICU SORIN -GHEORGHE-GABRIEL



Contrasemnează ,  
Secretar general,  
DADAI VALERIU