

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA GÂRCENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.29

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II- 2025

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2730 din 29.07.2025 al primarului comunei Gârceni, județul Vaslui;
- referatul de specialitate nr.2731 din 29.07.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Gârceni, județul Vaslui;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gârceni, întrunit în ședință ordinară în data de 29.07.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârceni , prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârceni.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, la avizier juridic primărie prin grija secretarului general al comunei Gârceni.

GÂRCENI-29.07.2025

Președinte de ședință,
Consilier,



Contrasemnează,
Secretar general,
DĂDĂI VALERIU



PRIMARIA GARCENI
JUDETUL VASLUI
Tel/fax-0235347273
e-mail-primariagirceni@gmail.com



Anexa nr.1 la HCL nr. 29/29.07.2025

ANALIZA
STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN
REGISTRUL AGRICOL
TRIMESTRUL II, ANUL 2025
ÎN ȘEDINȚA DE CONSILIU LOCAL DIN
29.07.2025

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol .

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice sau entități juridice care au teren în proprietate, folosință sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole,
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni,



Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol.
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii - servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

Baza legala pentru inregistrarea tuturor datelor in registrul agricol , o constituie prevederile:

Ordonantei Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, consolidata in data de 02.02.2025 are la baza publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr.628 din 29 august 2008, include modificari aduse prin Legea 98/2009, Legea 187/2012, Legea 54/2017;

ORDIN nr. 42 din 7 februarie 2025, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 106/2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice, inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024

HG 1627/2024, MO 1275/18.12.2024 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului administrației și internelor, al ministrului finanțelor publice și al președintelui Institutului Național de Statistică pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2025-2029: ”

Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029

Monitorul Oficial nr.482 bis din 23 mai 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029*)

Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:



a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiiala

persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze

declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- 5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinație de locuință, construcțiile- anexa și mijloacele de transport cu tracțiune mecanică și animală, utilajele și pentru agricultură, efectivele de animale existente la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor.
- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp așa cum este prevăzut la art.37 alin(1) și art. 39 alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic, completarea , tinerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către o persoană desemnată prin dispoziția primarului.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiză stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol .

Stimați consilieri,



Din anul 2020 prin HCL 9/3.02.2020 s-a aprobat ,completarea,ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol doar în format electronic

La aceasta data fiind completat în proporție de 100 %

În 27.01.2020,datele din registrul agricol 2019 au fost transmise 100 % în RAN.

În luna decembrie 2024 s-a achiziționat programul R.A-2025-2029, conform HG 1627/2024,publicat în MO 1275/18.12.2024

În trimestrul II-2025, la nivelul comunei noastre avem un număr de 50 registre agricole cu 2112 poziții de rol în format electronic structurate astfel:

Tip I - ,, Persoane cu domiciliul în localitate ,, - 32 registre cu 1433 poziții de rol;

Tip II - ,, Persoane cu domiciliul în alte localități ,, - 16 registre cu 651 poziții de rol;

Tip III - ,, Persoane juridice cu domiciliul în localitate,, - 1 registre cu 15 poziții de rol;

Tip IV - ,,Persoane juridice cu domiciliul în alte localități,, - 1 registru cu 13 poziții de rol;

- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului,suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp așa cum este prevăzut la art.37 alin(1) și art. 39 alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Adrese cu evaluarea producției și stadiul de vegetație la anumite culturi înființate în toamna anului 2024 pe raza comunei care se transmite către D.A.J VASLUI .

S-a întocmit proces verbal nr.2027/26.05.2025, cu punctajul între registrul agricol și impozite și taxe cu modificări conform actelor notariale înregistrate în perioada 03.01.2025-30.06.2025.

Structura de culturi AGR 2A care s-a transmis către D.A.J VASLUI în luna iunie 2025

Referitor la suprafața productivă de primăvară în anul 2025 ,Societățile Comerciale utilizează suprafața de 293 ha teren arabil, 4.70 ha fâneață și 5.8 ha pășuni.Întreprinderi Individuale ,Întreprinderi Familiale,Persoane Fizice Autorizate utilizează suprafața de 569 ha teren arabil,158 ha pășuni,36 ha fânețe,persoanele fizice 1237 ha teren arabil,725 ha pășuni,127 ha fânețe,Manastiri + Biserici 21 ha teren arabil,3 ha pășuni,ACA 82.37 ha pășuni.

Suprafața totală de cereale pentru boabe pe comună este de 971 ha ,plante uleioase 223 ha ,cartofi 15 ha ,legume 20 ha ,plante de nutreț 683 ha.

Colaborarea cu secretarul comunei în vederea completării documentației necesare întocmirii Anexei 24-Cerere deschidere procedură

successorala, inregistrata in registrul agricol cap.13 „Mentiuni proceduri
successorale,,

Conform legii noului Cod civil cu modificarile si completarile ulterioare, in trimestrul II- 2025, au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendei un numar de 17 contracte de аренда si 42 conventii de аренда, inregistrate si in registrul agricol, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte si conventie cu datele existente in registrul agricol.

Au fost eliberate adeverinte pentru diverse motive OCPI, DGASPC, NOTAR PUBLIC ,E-ON, SC COMCEREAL, OSB BACESTI, SPCLEP VASLUI , VMI, E.T.C.

Eliberarea adeverintelor pentru APIA incepand cu luna martie 2025 –iunie 2025, un numar de 131 adeverinte cu suprafata de 2141 ha , implica verificarea suprafetelor de teren solicitate de fermieri proprietari sau cu teren luat in аренда, respectiv sa corespunda cu suprafetele din documente, titluri de proprietate sau acte notariale.

Deasemenea s-a intocmit procese –verbale de identificare a imobilului si certificate de atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar, pentru imobilele construite inainte de anul 1970, sa eliberat certificat de nomenclatura stradala si adresa.

S-a intocmit in trim II-2025 un numar de 6 dosare de vanzare a terenului agricol situat in extravilan conform Legii 17/2014 si a OUG nr.203/25.11.2020 privind modificarile aduse Legii 17/2014.

Dosare ce sunt transmise fizic catre DAJ Vaslui , incarcate in **REGISTRUL UNIC NAȚIONAL PRIVIND CIRCULAȚIA ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN** si transmise prin posta la ADS Bucuresti.

Avand in vedere importanta pe care o reprezinta completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, rugam ca prin intermediul dumneavoastra, domnilor consilieri , sa se faca cunoscut obligatia pe care o are fiecare cetatean de a declara orice modificare intervenita in gospodaria lor.

INTOCMIT,
CONSILIER AGRICOL,
HOLTEA DORINA





Anexa nr.2 la H.C.L. Nr. 199/29 /07.2025

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei
GARCENI, jud. VASLUI

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1627/2024, publicată în MO -1275/18.12.2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar – Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului.	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni
3.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren, cât și a convențiilor de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei, Dađai Valeriu Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni
4.	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către compartimentul urbanism	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Ungureanu Sorin-compartiment urbanism
5.	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: 1-31 mai , pentru datele privind modul de	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni

	<p>folosinta a terenului, suprafetele cultivate, terenurile necultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv.</p> <p>Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inregistrate in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp asa cum este prevazut la art.37 alin(1) si art. 39 alin.(1), ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.</p>		
6.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
7.	Intocmire proces-verbal punctaj cu compartimentul impozite si taxe pentru modificarile facute conform actelor notariale din anul 2025	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni, Lacatusu Nina compartiment impozite si taxe

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GARCENI, CONSILIER LOCAL,



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DADAI VALERIU