

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA nr.49**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul III- 2025

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5048 din 28.11.2025 al primarului comunei Gârceni, județul Vaslui;
- referatul de specialitate nr. 5049 din 28.11.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Gârceni, județul Vaslui;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al comunei Gârceni**, întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2025;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârceni , prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârceni.


**Art.4.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, la avizier juridic primărie prin grija secretarului general al comunei Gârceni.

GÂRCENI-28.11.2025

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Alexandru Mihai



Contrasemnează,  
Secretar general,  
DĂDĂI VALERIU



**PRIMARIA GARCENI**  
**JUDETUL VASLUI**  
**Tel/fax-0235347273**  
**e-mail-primariagirceni@gmail.com**



**Anexa nr.1 la HCL nr. 49 / 28.11.2025**

**ANALIZA**  
**STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN**  
**REGISTRUL AGRICOL**  
**TRIMESTRUL III, ANUL 2025**  
**ÎN ȘEDINȚA DE CONSILIU LOCAL DIN**  
**28.11.2025**

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol .

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice sau entități juridice care au teren în proprietate, folosință sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole,
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni,



Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea pământurilor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol.
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii - servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

Baza legala pentru inregistrarea tuturor datelor in registrul agricol , o constituie prevederile:

Ordonantei Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, consolidata in data de 02.02.2025 are la baza publicarea din Monitorul Oficial,Partea I nr.628 din 29 august 2008, include modificari aduse prin Legea 98/2009,Legea 187/2012,Legea 54/2017;

ORDIN nr. 42 din 7 februarie 2025, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 106/2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice, inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024

HG 1627/2024,MO 1275/18.12.2024 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului administratiei si internelor, al ministrului finantelor publice si al presedintelui Institutului National de Statistica pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2025-2029: ”

Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029

Monitorul Oficial nr.482 bis din 23 mai 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029\*)

*Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:*



a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiiala

persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze

declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- 5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinație de locuință, construcțiile- anexa și mijloacele de transport cu tracțiune mecanică și animală, utilajele și pentru agricultură, efectivele de animale existente la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor.
- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp așa cum este prevăzut la art.37 alin(1) și art. 39 alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic, completarea , tinerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către o persoană desemnată prin dispoziția primarului.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol .

Stimați consilieri,

Din anul 2020 prin HCL 9/3.02.2020 s-a aprobat ,completarea tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol doar in format electronic

La aceasta data fiind completat in proportie de 100 %

In 27.01.2020,datele din registrul agricol 2019 au fost transmise 100 % in RAN.

In luna decembrie 2024 s-a achizitionat programul R.A-2025-2029, conform HG 1627/2024,publicat in MO 1275/18.12.2024

In trimestrul III-2025, la nivelul comunei noastre avem un numar de 50 registre agricole cu 2109 pozitii de rol in format electronic structurate astfel:

Tip I - ,, Persoane cu domiciliul in localitate ,, - 32 registre cu 1432 pozitii de rol;

Tip II - ,, Persoane cu domiciliul in alte localitati ,, - 16 registre cu 649 pozitii de rol;

Tip III - ,, Persoane juridice cu domiciliul in localitate,, - 1 registre cu 15 pozitii de rol;

Tip IV - ,,Persoane juridice cu domiciliul in alte localitatii,, - 1 registru cu 13 pozitii de rol;

- *1-31 mai , pentru datele privind modul de folosinta a terenului,suprafetele cultivate, terenurile necultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv.*

*Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp asa cum este prevazut la art.37 alin(1) si art. 39 alin.(1), ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.*

S-a intocmit adrese cu evaluarea productiei si stadiul de vegetatie la anumite culturi infiintate in toamna anului 2024 pe raza comunei care se transmite catre D.A.J VASLUI .

S-a intocmit proces verbal nr.3212/11.09.2025, cu punctajul intre registrul agricol si impozite si taxe cu modificari conform actelor notariale inregistrate in perioada 26.05.2025-11.09.2025.

Colaborarea cu secretarul comunei in vederea completarii documentatiei necesare intocmirii Anexei 24-Cerere deschidere procedura succesorală,inregistrata in registrul agricol cap.13 ,,Mentiuni proceduri succesorale,,

S-au eliberat adeverinte de venit pentru intocmirea dosarelor de burse scolare,tichete si rechizite scolare.

S-au eliberat adeverinte pentru modificari ce au survenit la dosarele de venit minim pentru incluziune prevazut in Legea 196/2016.

PTA/PRA -Prețul terenului agricol în România în anul 2024,am transmis la Institutul Național de Statistica Vaslui in luna iulie 2025.



Au fost eliberate adeverinte pentru diverse motive; OCPI, DGASPC, NOTAR PUBLIC, E-ON, SC COMCEREAL, OSB BACEȘTI, SPCLEP VASLUI, VMI, BURSE și RECHIZITE SCOLARE;

Deasemenea s-a întocmit procese –verbale de identificare a imobilului și certificate de atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar, pentru imobilele construite înainte de anul 1970, să elibereze certificat de nomenclatură strădala și adresa.

S-a întocmit în trim III-2025 un număr de 8 dosare de vânzare a terenului agricol situat în extravilan conform Legii 17/2014 și a OUG nr.203/25.11.2020 privind modificările aduse Legii 17/2014.

Dosare ce sunt transmise fizic către DAJ Vaslui, încărcate în **REGISTRUL UNIC NAȚIONAL PRIVIND CIRCULAȚIA ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN** și transmise prin poșta la ADS București.

Având în vedere importanța pe care o reprezintă completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, rugăm ca prin intermediul dumneavoastră, domnilor consilieri, să se facă cunoscută obligația pe care o are fiecare cetățean de a declara orice modificare intervenită în gospodăria lor.

INTOCMIT,  
CONSILIER AGRICOL,  
HOLTEA DORINA



Anexa nr.2 la H.C.L. Nr. 49 /28.11.2025

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei**  
**GĂRCENI, jud. VASLUI**

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1627/2024, publicata in MO -1275/18.12.2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar – Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Gărceni
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului.	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Gărceni
3.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren, cat si a conventiilor de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei, Dadai Valeriu Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Gărceni
4.	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către compartimentul urbanism	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Ungureanu Sorin-compartiment urbanism
5.	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul

	<p>registru agricol prin: Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează:</p> <p>1-31 mai , pentru datele privind modul de folosința a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.</p> <p>Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp așa cum este prevăzut la art.37 alin(1) și art. 39 alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.</p>		<p>Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni</p>
6.	<p>Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni</p>
7.	<p>Intocmire proces-verbal punctaj cu compartimentul impozite și taxe pentru modificările făcute conform actelor notariale din anul 2025</p>	<p>Permanent</p>	<p>Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Garceni ,Lacatusu Nina compartiment impozite și taxe</p>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GARCENI, CONSILIER LOCAL,  
ALEXANDRU MIHAI



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
DADAI VALERIU