

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR.6**

privind: aprobarea strategiei anuale de achiziții publice si a programului anual  
de achiziții publice pentru anul 2026

Având in vedere:

- proiectul de hotarare si referatul de aprobare initiate de primarul comunei Gârceni
- referatul nr. 197/27.01.2026 întocmit de Pană Lucian -Bogdan- consilier achiziții publice;
- prevederile art.11 si art.12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (4) lit. "e", art.196 alin. (1), lit."a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**Consiliul Local al Comunei Gârceni, județul Vaslu întrunit in ședința  
ordinara din data de 31.01.2026**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aproba strategia anuala de achiziții publice pentru anul 2026 conform anexei nr.1 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba programul anual de achiziții publice pentru anul 2026 conform anexei nr.2 parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Gârceni cu sprijinul Consiliului Local Gârceni.

**Art.4.** Prin grija domnului secretar general, prezenta hotarare va fi comunicata celor interesați.

GÂRCENI-28.01.2026

Președinte de ședință  
Consilier



Contrasemnează  
Secretar general comună  
Dădăi Valeriu

Aprobat,  
Primar,  
Scutelnicu Sorin



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A COMUNEI GÂRCENI, JUDEȚUL VASLUI, pentru anul 2026

### 1. Noțiuni introductive

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 ca și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, comuna Valea Mărului, județul Galați a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea **strategiei** anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) necesități identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe,

care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din HG 395/2016.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică**

Atribuirea unui contract de achiziții publice este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și 0 din G.G.R nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9) alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

- procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
  - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
  - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
  - e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
  - f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
  - g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
  - h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui  
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, anexa la prezenta strategie.

**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui  
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2022 care este anexa la prezenta strategie.

#### 4. Puncte tari/puncte slabe

##### 4.1. Puncte tari:

- spatiul in care functioneaza Compartimentul este dotat cu echipamente (calculatoare, imprimante copiatoare, etc), retea internet, telefonie, acces la platforma **SEAP**, necesare desfasurarii activitatii de achizitie publica;

##### 4.2. Puncte slabe:

- in cadrul Primariei Comunei Gârceni nu exista specialiști pentru toate domeniile in care se deruleaza achizitiile publice, care sa poata intocmi Caiete de sarcini/specificatii tehnice si sa participe ca membrii in comisiile de evaluare.

In conformitate cu prevederile art 2 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, Primaria Gârceni va achiziționa *servicii auxiliare achizitiei*, constand in servicii de consultanță in achizitii publice in vederea sprijinirii activitatii Compartimentul Achizitii Publice.

#### 5. Excepții

Potrivit art. 13 din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Gârceni va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora in prima parte a anului 2026.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese

**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
**Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui**  
**Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273**

---

**E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)**

și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

Comuna Gârceni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

**Întocmit,**

**Pană Lucian Bogdan**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the name Pană Lucian Bogdan.

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
 Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui  
 Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

**Anexa 2 la HCL Nr.6 din 28.01.2026**

**Nr.210 / 27.01.2026**

**Aprobat,**

**Primar,**  
**Scutelnicu Sorin**



**Programul anual al achizițiilor publice**  
**Anul 2026**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Achiziția de utilaje în cadrul proiectului "Construire platforma pentru depozitarea și gospodărirea gunoierului de grajd în Comuna	16000000-5 - Utilaje agricole (Rev.2))	1.681.867,55	AFM	Procedura simplificata	01.03.2026	31.12.2026	online/offline	Pana Lucian Bogdan



**ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA GÂRCENI**

Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui  
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

**Anexa 3 Anexa 2 la HCL Nr.6 din 28.01.2026**



**Aprobat,  
Primar Scutelnicu Sorin**

**Programul anual al achizițiilor publice  
Anul 2026**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1)	Articole de papetarie, articole de birou	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie	10000	Bugetul Local	Cumparare directa	03.01.2026	31.12.2026		Pana Lucian Bogdan







**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
**Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, judetul Vaslui**  
**Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273**

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

12)	Servicii de topografie	autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2) 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2); ; 43640000-1 - Piese pentru excavatoare (Rev.2);	71351810-4 - Servicii de topografie	50000	Bugetul Local	Cumparare directa	03.01.2026	31.12.2026		Pana Lucian Bogdan
13)	Servicii de consultanta fiscala		79221000-9 - Servicii de consultanta fiscala (Rev.2)	4500	Bugetul Local	Cumparare directa	03.01.2026	31.12.2026		Pana Lucian Bogdan
14)	Artificii 13 ianuarie		24613200-6 - Artificii (Rev.2)	10000	Bugetul Local	Cumparare directa	03.01.2026	31.12.2026		Pana Lucian Bogdan
15)	Servicii de intretinere a		50313200-4 -	6840	Bugetul	Cumparare	03.01.2026	31.12.2026		Pana Lucian

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**COMUNA GÂRCENI**  
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui  
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: [primariagirceni@gmail.com](mailto:primariagirceni@gmail.com)

	fotocopiatoarelor	Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)	Local	directa			Bogdan
16)	Servicii artistice ziua Comunei	92312000-1 - Servicii artistice (Rev.2)	Buget local	Cumparare directa	03.01.2026	31.12.2026	Pana Lucian Bogdan
17)	Lucrări „Modernizarea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Gârceni, Județul Vaslui”	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	AFM	Cumparare directa	01.05.2026	31.12.2026	Pana Lucian Bogdan

Elaborat,

Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/Persoana desemnată

Pana Lucian Bogdan

