

HOTĂRÂREA nr. 22

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul I- 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1145 din 29.04.2026 al primarului comunei Gârceni, județul Vaslui;
- referatul de specialitate nr.1146 din 29.04.2026 întocmit de către secretarul general al comunei Gârceni, județul Vaslui;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1627/2025 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gârceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară în data de 29.04.2026;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârceni , prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârceni.

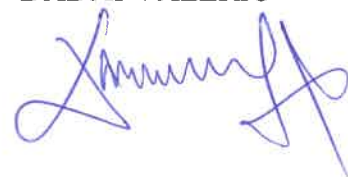
Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, la avizier juridic primărie prin grija secretarului general al comunei Gârceni.

GÂRCENI-29.04.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Holtea Mișela



Contrasemnează,
Secretar general,
DĂDĂI VALERIU



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei
GARCENI, jud. VASLUI

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1627/2024, publicata in MO -1275/18.12.2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar – Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
2.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului.	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
3.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren,cat si a conventiilor de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei, Dadai Valeriu Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
4.	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către compartimentul urbanism	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, Ungureanu Sorin-compartiment urbanism
5.	Se asigură publicitatea perioadelor în care		

	<p>persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează:</p> <p>a)</p> <p>5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării, cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri</p>	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
6.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni
7.	Arhivarea dosarelor din anul 2024 create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Holtea Dorin-funcționar public din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, persoana desemnata prin Dispoziția primarului comunei Garceni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GARCENI, CONSILIER LOCAL,



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
DADAI VALERIU

PRIMARIA GARCENI
JUDETUL VASLUI
Tel/fax-0235347273
e-mail-primariagirceni@gmail.com

Anexa nr.1 la HCL nr.  /29.04.2026

ANALIZA
STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN
REGISTRUL AGRICOL
TRIMESTRUL I, ANUL 2026
IN SEDINTA DE CONSILIU LOCAL DIN
29.04.2026

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol .

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice sau entități juridice care au teren în proprietate, folosință sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole,
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni,

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestadelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol.
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii - servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

Baza legala pentru inregistrarea tuturor datelor in registrul agricol , o constituie prevederile:

Ordonantei Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobata prin Legea 98/2009,cu modificarile si completarile ulterioare;

ORDIN Nr.32 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, conditiilor specifice si a modului de implementare a schemelor de plati prevazute la art. 1 alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plati care se aplica în agricultura în perioada 2015-2020 si pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere în agricultura, precum si a conditiilor specifice de implementare pentru masurile compensatorii de dezvoltare rurala aplicabile pe terenurile agricole, prevazute în Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020

HG 1627/2024,MO 127/18.12.2024 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului administratiei si internelor, al ministrului finantelor publice si al presedintelui Institutului National de Statistica pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2025-2029: ”

Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala

persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- 5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinație de locuință, construcțiile anexa și mijloacele de transport cu tracțiune mecanică și animală, utilajele și pentru agricultură, efectivele de animale existente la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor.
- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp așa cum este prevăzut la art.37 alin(1) și art. 39 alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Înscrierea datelor în registrul agricol în format electronic, completarea , tinerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către o persoană desemnată prin dispoziția primarului.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiză stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol .

Stimați consilieri,

Din anul 2020 prin HCL 9/3.02.2020 s-a aprobat ,completarea,tinerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol doar în format electronic,fiind întocmit contract de stocare a datelor la distanță din 02.03.2020 actualizându-se contractul anual cu SC GAMISOFT SRL de unde este achiziționat programul.

La această dată fiind completat în proporție de 100 %

In 27.01.2020, datele din registrul agricol 2019 au fost transmise 100 % in RAN.

In luna decembrie 2024 s-a achizitionat programul R.A-2025-2029, conform HG 1627/2024, publicat in MO 1275/18.12.2024

In trimestrul I-2026, la nivelul comunei noastre avem un numar de 50 registre agricole cu 2113 pozitii de rol in format electronic structurate astfel:

Tip I - „, Persoane cu domiciliul in localitate „, - 32 registre cu 1435 pozitii de rol;

Tip II - „, Persoane cu domiciliul in alte localitati „, - 16 registre cu 650 pozitii de rol;

Tip III - „, Persoane juridice cu domiciliul in localitate,, - 1 registre cu 15 pozitii de rol;

Tip IV - „, Persoane juridice cu domiciliul in alte localitatii,, - 1 registru cu 13 pozitii de rol;

In trimestrul I - 2026, au fost operate un numar de 9 acte notariale de schimbare de proprietate, fie prin vanzare, donatie, intretinere sau mostenire, datele fiind transmise la impozite si taxe .Toate aceste modificari conform actelor enumerate mai sus au fost facute cu acordul scris al secretarului.

Am facut punctaj cu impozite si taxe la inregistrarile facute conform actelor notariale din acest trimestru. Am facut proces-verbal intre cele doua compartimente.

Adrese cu evaluarea productiei si stadiul de vegetatie la anumite culturi infiintate in toamna anului 2025 pe raza comunei care se transmite catre D.A.J VASLUI .

Colaborarea cu secretarul comunei in vederea completarii documentatiiei necesare intocmirii Anexei 24-Cerere deschidere procedura succesorală, inregistrata in registrul agricol cap.13 „Mentiuni proceduri succesorală,,

Conform legii noului Cod civil cu modificarile si completarile ulterioare, in trimestrul I- 2026, au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendei un numar de 18 contracte de аренда si 28 conventii de аренда, inregistrate si in registrul agricol, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte si conventie cu datele existente in registrul agricol.

Au fost eliberate adeverinte pentru diverse motive OCPI, DGASPC, NOTAR PUBLIC ,E-ON, SC COMCEREAL, OSB BACESTI, SPCLEP VASLUI , VMI, E.T.C.

Au fost eliberate adeverinte pentru APIA in numar de 61 cu o suprafata de aproximativ 300 ha teren agricol , activitate inceputa din luna martie 2026, va continua pana in luna iunie 2026, necesita volum de munca si perseverenta.

S-a intocmit situatia statiastca a terenurilor pe categorii de folosinta la 31.12.2025 si s-a transmis la DAJ Vaslui.

S-a intocmit situatia terenurilor neproductive s-au slab productive identificate pe nume de proprietar, tarla, parcela, numar cadastral, existente pe raza comunei insumand suprafata de 77 ha teren extravilan si 2.59 ha teren intravilan situatie transmisa la DAJ Vaslui.

S-a intocmit procese –verbale de identificare a imobilului si certificate de atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar, pentru imobilele construite inainte de anul 1970, sa eliberat certificat de nomenclatura stradala si adresa.

S-a intocmit in trim I-2026 un numar de 7 dosare de vanzare a terenului agricol situat in extravilan conform Legii 17/2014 si a OUG nr.203/25.11.2020 privind modificarile aduse Legii 17/2014.

Dosare ce sunt transmise fizic catre DAJ Vaslui , incarcate in **REGISTRUL UNIC NAȚIONAL PRIVIND CIRCULAȚIA ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN** si transmise prin posta la ADS Bucuresti.

Am facut punctaj cu impozite si taxe la inregistrarile facute conform actelor notariale din acest trimestru. Am facut proces-verbal intre cele doua compartimente.

Avand in vedere importanta pe care o reprezinta completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, rugam ca prin intermediul dumneavoastra, domnilor consilieri , sa se faca cunoscut obligatia pe care o are fiecare cetatean de a declara orice modificare intervenita in gospodaria lor.

INTOCMIT,
CONSILIER AGRICOL,
HOLTEA DORINA

